

ใบกันเงิน

คำขอ	
หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน)	ที่ผู้ขอกันเงิน BGN03020062100019
ข้าพเจ้าขออนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> กันเงิน <input type="checkbox"/> กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เพื่อ <input type="checkbox"/> ซื้อทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> จัดทำของ <input type="checkbox"/> ซ้ำทรัพย์สิน	
และขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลายมือชื่อผู้ขอ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	แผนงาน.....งานบริหารส่วนผู้บริหาร (พื้นฐานพัฒนาวิทย์/สนับสนุน)..... หน่วยงาน.....ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน)..... กองทุน.....กองทุนทั่วไป..... แหล่งเงิน.....เงินรายได้ประจำปี..... งบ.....งบเงินอุดหนุน..... หมวดรายจ่าย...ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน..... ระยะเวลากันเงินและขยาย <input type="checkbox"/> มีหนี้.....เดือน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีหนี้.....3.....เดือน

ข้อผู้ขาย รับจ้างหรือผู้ให้เช่า.....รายการประกอบ

ที่อยู่.....

เลขที่สัญญา			ลงวันที่	
วันครบกำหนดสัญญา	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
	ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงานประจำปี 2560			168,000.00
(หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				รวม 168,000.00
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ	
ศธ 0523.1.4/90 4 ลว.12 กย.61			อนุมัติตามคำขอ	จำนวนเงิน
			<div><input checked="" type="checkbox"/> กันเงินถึง 31/12/2018</div>	168,000.00
			<div><input type="checkbox"/> ขยายเวลาเบิกจ่ายถึง...../...../.....</div>	
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	
มีเงินงบประมาณ พอเพียง และลงทะเบียนหนี้		ลายมือชื่อผู้อนุมัติ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	